



7. หลักสูตร “Workshop - การสอนงานสำหรับหัวหน้างานในโรงงานอุตสาหกรรม”

Workshop - Train the Trainer in Manufacturing Industry; 2 days

หลักสูตร 2 วัน/ 12 ชั่วโมง

****TWI (Training within Industry) คือวิธีการสอนงานตามแนวที่บริษัทอุตสาหกรรมของอเมริกาใช้ฝึกอบรมหัวหน้างาน****
(การจัดฝึกอบรมหลักสูตรนี้ไม่ควรจัดติดต่อกัน 2 วัน วันที่ 1 กับวันที่ 2 ควรเว้นระยะสัก 1-3 วัน เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีเวลาได้ทำกิจกรรมฝึกปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างสมบูรณ์ อันจะเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้งานจริง)

****รับไม่เกิน 16 คน/ รุ่น – เพื่อให้ได้ฝึกปฏิบัติอย่างทั่วถึงทุกคน****

1. หลักการและเหตุผล

อุตสาหกรรมการผลิตในประเทศสหรัฐอเมริกาจะให้ความสำคัญกับการพัฒนาหัวหน้างานมาก โดยบุคคลที่จะเป็นหัวหน้างานได้จะต้องฝึกฝน เรียนรู้ จนเกิดความชำนาญใน 4 เรื่อง คือ ภาวะความเป็นผู้นำ/ เทคนิคการคิดวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงงาน/ เทคนิคการสอนงาน/ ความรู้ในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน

การสอนงานที่ถูกวิธีจะทำให้พนักงานทุกคนมีวิธีและเทคนิคการปฏิบัติงานเหมือนกัน ได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพสูง มีหลักการงานที่เป็นมาตรฐาน ง่ายต่อการเรียนรู้สำหรับพนักงานใหม่ และยังง่ายต่อการตรวจสอบด้วยว่าพนักงานคนใดที่มีผลงานต่ำกว่ามาตรฐานในระดับที่สมควรต้องดึงออกมาสอนงานใหม่ (Re-train)

จะเห็นว่ากิจกรรมที่กล่าวข้างต้นเป็นหน้าที่ของหัวหน้างานโดยตรง หากหัวหน้างานสอนงานไม่เป็นหรือมีเทคนิคไม่ดีแล้ว พนักงานอาจต้องใช้เวลาานกว่าจะชำนาญงาน หรือขาดเทคนิคในงาน ส่งผลให้งานประสิทธิภาพต่ำ การที่หัวหน้างานมีเทคนิคการสอนที่ดีนอกจากเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพงานแล้วยังสร้างศรัทธาและการยอมรับในตัวหัวหน้างานจากพนักงานด้วย อันจะทำให้เกิดความเรียบร้อยในการปกครองบังคับบัญชาด้วย

2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- 2.1 เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง เห็นความสำคัญ ของการสอนงานที่ถูกวิธีและเป็นระบบระเบียบ
- 2.2 เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนาทราบถึงหลัก วิธีการ และเทคนิคในการสอนงานแบบต่างๆ
- 2.3 เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนาได้ฝึกทำแบบขอยงาน (คู่มือในการสอนงาน) ที่ถูกต้อง เหมาะสม และนำไปใช้ได้จริงในงาน
- 2.4 เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนาได้ฝึกปฏิบัติการสอนงานจริง ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการไปฝึกฝนเองจนเกิดความชำนาญได้
- 2.5 เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนาทราบเทคนิคในการนำระบบการสอนงานไปประยุกต์ใช้งานจริง

หมายเหตุ หลักสูตรนี้เป็น Workshop (ฝึกปฏิบัติจริงเพื่อความชำนาญ) จึงต้องกำหนดจำนวนผู้เข้าอบรมไม่เกิน 16 คนต่อหนึ่งรุ่นเท่านั้น

3. ผู้ที่ควรเข้าสัมมนา หัวหน้างานใน line การผลิต และหัวหน้างานในทุกหน่วยงาน



4. เนื้อหาและกำหนดการอบรม

วันที่ 1 ของการอบรม

- 09.00 – 10.15 – คุณสมบัติของผู้สอนงาน
- ปัญหาในการสอนงาน
 - ตารางการฝึกอบรมและฝึกปฏิบัติ
 - จุดมุ่งหมายของการสอนงาน
- 10.15 - 10.30 **Coffee Break**
- สาธิตการสอนงานแบบต่างๆ
 - หลักในการเตรียมการสอนงาน
- 11.30 – 12.30 **พักกลางวัน**
- 12.30 – 14.15 - หลักการสอนงานตามแนวทาง TWI
- สาธิตการสอนงานที่ถูกต้องตามแนว TWI
- 14.15 – 14.30 **Coffee Break**
- 14.30 – 16.00 - หลักในการจัดทำแบบขอยงาน (คู่มือในการสอนงานตามแนว TWI)
- ฝึกปฏิบัติ : จัดทำแบบขอยงาน

วันที่ 2 ของการอบรม

- 09.00 – 11.30 - ทบทวนความรู้
- การเตรียมความพร้อมก่อนการสอนงาน
 - ฝึกปฏิบัติการสอนงานที่มีแบบขอยงาน
- 10.15 - 10.30 **Coffee Break**
- 10.30 – 10.45 - ฝึกปฏิบัติการสอนงานที่มีแบบขอยงาน (ต่อ)
- 11.30 – 12.30 **พักกลางวัน**
- 12.30 – 14.15 - ฝึกปฏิบัติการสอนงานที่มีแบบขอยงาน (ต่อ)
- 14.15 – 14.30 **Coffee Break**
- 14.30 – 16.00 - การสอนงานที่ใช้เวลานาน/ การสอนงานที่ใช้ความรู้สึก
- การสอนงานในที่ที่มีเสียงรบกวน/ การสอนงานที่ยาก



บริษัท บีพีไอที โฮลดิ้งส์ จำกัด - www.bpit.co.th

สำนักงานใหญ่ (กรุงเทพฯ) โทร (02) 434 3195-7, (02) 434 7335-7 แฟกซ์ (02) 435 - 6469

สาขาพญา โทร (087) 080 9101 สาขาชลบุรี (อมตะนคร) โทร (098) 978 7178



- ฝึกปฏิบัติการสอนงานที่มีแบบชอยงาน โดยที่มีการเตรียมความพร้อม
- สรุปการอบรม/ ตอบข้อซักถาม

5. วิทยากร **อ. รุ่งนิกร สุ่มงคล **คูประวัติวิทยากร ตามเอกสารแนบ**